

URZĄD GMINY RACZKI
W P & Y
KANCELARIA GMINNA

2022-09-13

L.dz. 5327 podpis

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku
Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2055)

Załącznik nr 1

WZÓR

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Raczki, Plac Kościuszki 14, 16-420 Raczki
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
STOWARZYSZENIE MAŁORACZKOWIACY ZNAD ROSPUDY Małe Raczki 8A, 16-420 Raczki, KRS 0000620208, NIP: 844 235 73 29, REGON: 364558007	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Anna Paciorko-Gawryłowicz maloraczkowiaczy@maloraczkowiaczy.pl

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Funkcjonowanie Świetlicy-Stanicy w Małych Raczkach		
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	Wrzesień 2022 r.	Data zakończenia Listopad 2022 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)			
Miejsce realizacji - Świetlica Stanica w Małych Raczkach Wsparcie zostanie przeznaczone na sfinansowanie wynagrodzenia pracownika gospodarczego odpowiedzialnego za utrzymanie budynku i jego otoczenia w należytym stanie i czystości, na opał i pozostałe koszty eksploatacyjne takie jak np. zużycie energii, wody. Zatrudniony pracownik pochodzi z grupy defaworyzowanej określonej w Lokalnej Strategii Rozwoju LGR Pojezierze Suwalsko-Augustowskie.			
4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego			
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	
Funkcjonowanie Świetlicy – obiekt dostępny okolicznym mieszkańcom oraz turystom odwiedzającym region	Funkcjonowanie Świetlicy – wrzesień, październik 2022	Potwierdzenie zatrudnienia, działalność Świetlicy	

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Świetlica w Małych Raczkach jest miejscem spotkań lokalnej społeczności oraz turystów odwiedzających okolice. Stowarzyszenie aktywnie promuje lokalną kulturę oraz pielęgnuje tradycję zarówno poprzez samodzielną organizację imprez kulturalnych jak i poprzez wsparcie wydarzeń organizowanych przez inne jednostki w tym GOK w Raczkach, Gminę Raczeki.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Koszty wynagrodzenia z narzutami za 09-2022	3 600,00	2 840,00	760,00
2.	Koszty wynagrodzenia z narzutami za 10-2022	3 600,00	2 840,00	760,00
3.	Opał	4 000,00	3 180,00	820,00
4.	Koszty eksploatacyjne (np. zużycie energii, wody)	1 600,00	1 140,00	460,00
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 800,00	10 000,00	2 800,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także z wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

PREZES ZARZĄDU

STOWARZYSZENIA MAŁORACZKOWIACY ZNAD ROSPUDY

Anna Pańcioro-Gawryłowicz

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Data 12.09.2022 r.

WICEPREZES ZARZĄDU
STOWARZYSZENIA MAŁORACZKOWIACY ZNAD ROSPUDY

Adam Kotarski